



План работы
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Новоселовский»
на январь 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.	Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании.	в течение месяца	Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
2.	Выявление граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки.	в течение месяца	Теряева Н.Г.
3.	Оказание помощи в оформлении документов для предоставления мер социальной поддержки.	в течение месяца	Теряева Н.Г.
4.	Ведение социального патронажа семей.	15.01.2021 22.01.2021 29.01.2021	Теряева Н.Г. Доминова Л.Г.
5.	Организация работы межведомственного взаимодействия КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Новоселовский» и КГБУЗ «Новоселовская РБ» по вопросам доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.	Приостановлена, до особых распоряжений	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Теряева Н.Г.
6.	Организация работы мобильной бригады по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний. Составление графика выездов.	Приостановлена, до особых распоряжений	Гесс С.Ю.
7.	Составление договоров на оказание социальных услуг.	по мере обращения	Дунина К.А. Волкова Е.А. Шестакова Н.В. Путинцева А.Л. Теряева Н.Г.
8.	Прием посетителей по вопросам социально- правовой защиты, организации обслуживания.	Ежедневно 8.00-16.00	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Дунина К.А. Теряева Н.Г.

			Волкова Е.А.
9.	Организация работы с письмами, заявлениями, обращениями граждан.	в соответствии с регламентом	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Кожуховская В.М. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
10.	Содействие в сборе пакета документов по организации приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.	по необходимости	Теряева Н.Г. Кожуховская В.М.
11.	Работа в регистре получателей социальных услуг.	с 13 по 15 января ежедневно 09.00-11.00 13.00-15.00 в течение месяца	Дунина К.А. Шестакова Н.В. Теряева Н.Г.
12.	Оформление альбомов презентаций по проведенным мероприятиям.	в течение месяца каждая пятница в течение месяца	Теряева Н.Г. Шестакова Н.В. Дё С.В. Путинцева А.Л. Фанаберова А.А. Дунина К.А.
13.	Ведение методической работы в Учреждении.	в течение месяца	Гесс С.Ю.
14.	Ведение информационного методического фонда.	в течение месяца	Гесс С.Ю.
15.	Информирование специалистов Учреждения о новинках научно-методической литературы по актуальным вопросам.	в течение месяца	Гесс С.Ю.
16.	Оформление и пополнение методического банка.	в течение месяца	Гесс С.Ю.
2. Работа с кадрами, методическая работа, повышение профессионального уровня			
1.	Ознакомление сотрудников с новой поступающей информацией, законами, приказами, распоряжениями, постановлениями.	По мере поступления	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю.
2.	Обобщение и изучение передового опыта работы путем участия в краевых, районных семинарах, совещаниях, конференциях, консультациях с руководителями и специалистами учреждений социальной защиты населения.	В течение месяца	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г. Толстикова Е.Н
3.	Предоставление информации о деятельности Центра, интересных людях и проведенных мероприятиях в средства массовой информации, на сайт министерства социальной политики Красноярского края, администрации Новоселовского района, УСЗН, Центра.	в течение месяца	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Волкова Е.А. Теряева Н.Г. Дунина К.А.
4.	Проведение рабочих планерок с социальными работниками.	12,19,26 января	Дунина К.А.

	Проведение рабочих планерок со специалистами по социальной работе. Проведение рабочих (тематических) планерок с сотрудниками социально-реабилитационного отделения.	15,22,29 января 15,22,29 января	Теряева Н.Г. Волкова Е.А.
5.	Обновление информационных уголков по предоставлению социальных услуг населению в Центре и населенных пунктах.	по мере поступления информации	Гесс.С.Ю. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
6.	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки.	в течение месяца	Гесс.С.Ю. Кожуховская В.М. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
7.	Участие в конкурсах, проводимых РМЦ.	По мере поступления информации	Волкова Е.А.
8.	Участие в проектной деятельности.	По мере поступления информации	Волкова Е.А.
9.	Работа психолога с персоналом. Тестирование «Каков я на самом деле».	19 февраля	Чибисова В.Е.
3. Оказание социальных услуг отделениями социального обслуживания			
1.	Обновление и пересмотр списков граждан, состоящих на учете, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.	ежеквартально	Дунина К.А.
2.	Обследование материально – бытовых условий граждан пожилого возраста и инвалидов, поступающих на обслуживание.	по мере поступления	Дунина К.А. Теряева Н.Г.
3.	Взаимодействие специалистов Центра с ГУ УПФР, отделами УСЗН, КГБУЗ «Новоселовская РБ», КГБУ «ЦЗН Новоселовского района», ФСС, Советом ветеранов, Обществом инвалидов, районным управлением культуры, комитетом по делам молодежи, физической культуры и спорта.	по мере необходимости	Сотниченко Е.В. Гесс С.Ю. Дунина К.А. Волкова Е.А. Теряева Н.Г.
4.	Проведение хронометража запрошенных услуг для принятия граждан на обслуживание.	по мере постановки на обслуживание	Дунина К.А.
5.	Проведение хронометража оказанных услуг для определения нагрузки социальных работников.	в течение месяца	Дунина К.А.
6.	«Стол консультаций». Оказание индивидуальной консультационной помощи социальным работникам.	по мере необходимости	Дунина К.А.
7.	Проведение совместной работы с государственными и муниципальными учреждениями и организациями, членами попечительского совета по выявлению граждан, нуждающихся в мерах социальной поддержки и социальных услугах, оказание помощи в оформлении пакета документов.	в течение месяца	Доминова Л.Г. Теряева Н.Г.

8.	Поздравление получателей социальных услуг с юбилейными датами «Примите поздравления наши юбиляры» Донкова В.И. – 14.01.1931 г. Ватковская Е.В. – 12.01.1936 г.	90 лет 85 лет	Дунина К.А.
9.	Сопровождение нуждающихся в лечебные учреждения и дома-интернаты	По мере необходимости	Теряева Н.Г.
10.	Содействие в восстановлении утраченных документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.	По мере необходимости	Теряева Н.Г. Доминова Л.Г.
11.	Организация акций по сбору б/у вещей и предметов первой необходимости, обеспечение ими нуждающихся	По мере необходимости	Теряева Н.Г.

4. Использование инновационных технологий при оказании социальных услуг

1.	<i>Сопровождаемое проживание, как элемент системы долговременного ухода</i> Крылова В.И. - среда, четверг, пятница Еськина В.М.	в течение месяца	Гесс С.Ю. Дунина К.А. Волкова Е.А.
3.	<i>Предоставление социальной услуги: осуществление кратковременного присмотра за детьми.</i>	в течение месяца	Дё С.В.

5. Социально-реабилитационное направление

1.	Проведение реабилитационных мероприятий в соответствии с ИПЧСУ.	в течение месяца	Волкова Е.А.
2.	Работа по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации согласно Постановления Правительства Красноярского края № 10-П от 19.01.2010.	по мере обращения	Волкова Е.А.
3.	Обеспечение санаторно-курортного лечения детей с инвалидностью	согласно графика	Волкова Е.А. Фанаберова А.А.
4.	Реализация индивидуальных занятий с детьми-инвалидами: - трудотерапия - развивающие занятия с психологом, реабилитологом - оздоровление - подвижные игры	понедельник – пятница в течение месяца	Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Чибисова В.Е. Фролова Н.В. Дё С.В.
5.	Осуществление плановых, экстренных патронажей в семьи с детьми с инвалидностью находящихся в «группе риска»	по графику	Чибисова В.Е. Фанаберова А.А.
6.	Реализация программы «домашнее визитирование семей, имеющих детей-инвалидов»	по графику	Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Чибисова В.Е.
7.	Реализация программы «Удаленное сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов»	по графику	Волкова Е.А. Фанаберова А.А.
8.	Реализация программы «Школа для родителей детей-инвалидов».	по графику	Волкова Е.А. Дё С.В.
9.	Работа народного краевого Университета «Активное долголетие» по факультетам: - «Здоровье», - «Правоведение и ОБЖ»,	по графику	специалисты отделения

	- «Краеведение».		
10.	Организация и проведение мероприятий по социально-психологической реабилитации «Позитивная философия жизни»: проведение индивидуальных консультаций, беседы, тренинги, поддержка жизненного тонуса, занятия в сенсорной комнате.	в течение года, согласно расписания	Чибисова В.Е.
11.	Организация и проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации «Трудотерапия»: проведение мастер-классов, творческих выставок, ярмарок и т.д.	в течение года, по отдельному плану	
12.	Проведение социально-медицинской реабилитации «Здоровый образ жизни»: проведение занятий АФК, тренажеры, организация спортивно- досуговых, просветительских и познавательных мероприятий с ПСУ	в течение года, согласно расписания	Фролова Н.В.
13.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала «Компьютерная и финансовая грамотность»: Содействие получателям социальных услуг в обучении компьютерной грамотности	в течение года, согласно расписания	Волкова Е.А.
14.	Организация и совершенствование работы клубов: «Хозяюшка», «Надежда», «Наши руки не для скуки», «Познай себя», «Свободное движение», «Цветик-самоцветик».	в течение года, по отдельному плану	Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Путинцева А.Л. Дё С.В.
15.	Реализация программы с молодыми людьми с инвалидностью «Поверь, что ты не одинок!».	по графику в соц. сетях – вторник, четверг в течение месяца	Волкова Е.А. Путинцева А.Л.
16.	Организация работы с волонтерами при проведении мероприятий с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами.	по мере необходимости	Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Шестакова Н.В.
17.	Межведомственное взаимодействие по реализации ИПРА детей-инвалидов и сопровождению их семей.	в течение месяца	Волкова Е.А. Фанаберова А.А.
18.	Привлечение пожилых людей, инвалидов, детей-инвалидов к участию в мероприятиях, посвященных празднованию календарных и памятных дат, к участию в конкурсах, работе клубов, культурно-массовых мероприятий	в течение года	Волкова Е.А. Шестакова Н.В. Фанаберова А.А.
6. Культурно - досуговое направление			
1.	Развлекательно-познавательной мероприятие «Увлекательные Святки», в рамках социально-реабилитационного клуба «Надежда» для детей с инвалидностью	16.01.2020	Фанаберова А.А.
2.	Мероприятие посвященное «Дню российского студенчества», для студентов, посещающих факультеты краевого народного университета «Активное долголетие»	25.01.2021	Волкова Е.А. Фанаберова А.А. Чибисова В.Е. Путинцева А.Л.

<ul style="list-style-type: none"> -проверка работы социальных работников; -контроль за ведением учетно-отчетной документации; -контроль за внесением услуг в репорты; -проверка дневников; -контроль качества предоставления социальных услуг; -контроль за оформлением субсидий для обслуживаемых; 	в течение месяца	Дунина К.А.
<ul style="list-style-type: none"> -контроль за внесением услуг в базу данных; -контроль за формированием и ведением личных дел получателей социальных услуг; -контроль за выполнением исполнения ежемесячного плана мероприятий в отделении; -контроль за деятельностью клубов. 	в течение месяца	Гесс С.Ю.

Примечание: даты проведения мероприятий могут корректироваться в результате согласования с учреждениями (структурами), задействованными в них. В план работы могут быть включены дополнительные мероприятия в случае необходимости.

Заместитель директора

Гесс С.Ю.